



AJUNTAMENT DEL LLOAR

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONCESSIÓ DE L'EQUIPAMENT "CASAL DEL POBLE"

TÍTOL 1.- CONDICIONS GENERALS

Primera.- Objecte:

El concurs té per objecte la contractació del servei d'explotació del Bar ubicat a l'edifici del "Casal del Poble", de propietat municipal, en règim de concessió administrativa demanial.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió per la que l'empresari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura.

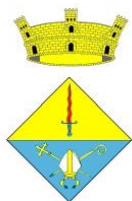
L'objecte d'aquest contracte inclou l'explotació del servei de l'esmentat bar. Es defugiran les categories de bar musical, bar de copes o qualsevol altre que pel soroll o l'ambient creat restringeixi, l'accés a alguna classe de públic.

Segon.- Règim jurídic del contracte:

La naturalesa jurídica del contracte és patrimonial, consistent en la concessió administrativa d'un bé de domini públic, d'acord amb els articles 55 i següents del Reglament de Patrimoni dels ens Locals (Decret 336/1988, de 17 d'octubre) i 4rt. de la Llei de Contractes del Sector Públic (Llei 9/2017, de 8 de novembre).

Aquesta concessió es regirà:

- a) Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques.
- b) Per les disposicions aplicables de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, i del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- c) Per les disposicions aplicables del Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- d) Per les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LSCP)
- e) Per les disposicions d'aquest plec.



AJUNTAMENT DEL LLOAR

- f) Per les disposicions aplicables sobre concessió de béns de serveis públics del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya.
- g) Per la normativa sectorial en matèria comercial, tant europea com estatal, autonòmica i local

Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El document administratiu de formalització de la concessió administrativa.
- El Plec de clàusules administratives i tècniques particulars.
- L'oferta econòmica i el projecte d'explotació presentat per l'adjudicatari. L'adjudicació de la concessió implica, per part del concessionari, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest plec i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

Tercera.- Finançament:

La concessió s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió i s'atorga salvant els drets de propietat i sens perjudici d'altri.

Quarta.- Perfil del contractant:

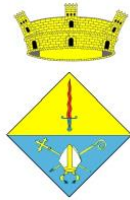
Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres medis de publicitat, aquest Ajuntament compte amb el Perfil de contractant al que s'accedirà segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: <http://www.lloar.altanet.org/>

Cinquena.- Termini:

La duració de la **concessió serà de dos anys, a** comptar des del dia de la formalització del contracte administratiu.

No s'estableix pròrroga.

Es considera implícita la facultat de l'ens local de resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Qualsevol d'ambdues parts podrà rescindir el contracte comunicant-ho a l'altra part amb tres mesos d'antelació.



AJUNTAMENT DEL LLOAR

TÍTOL 2.- CONDICIONS GENERALS DE LA GESTIÓ DEL SERVEI

Sisena.- Caràcter del servei:

L'exploració del servei del bar serà al seu propi risc i ventura de l'adjudicatari, en els dies definits, de forma continuada i ininterrompuda.

El concessionari haurà de fer-se càrrec de la neteja de tot l'establiment incloent la sala polivalent, pista de La Palmera i plataforma situada entre l'Església i el Casal, la qual podrà ser utilitzada d'acord amb les normes d'ús que fixi l'Ajuntament per les activitats o esdeveniment que es puguin desenvolupar al Casal del Poble.

El concessionari haurà de fer una gestió selectiva de tots els residus produïts a les instal·lacions.

El servei s'ha de dotar del personal necessari i degudament qualificat per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions i evitar als usuaris qualsevol incomoditat.

El personal que presti el servei haurà d'acreditar el Pla de formació i capacitat dels establiments alimentaris i altres que puguin ser exigibles.

El personal aportat dependrà, únicament i exclusiva del concessionari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament del Lloar existeixi cap vincle funcional ni laboral.

El concessionari ha de complir amb les obligacions fiscals i de seguretat social pròpies i del personal que presti serveis. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució d'aquest contracte.

El concessionari no podrà instal·lar màquines escurabutxaques o similars i necessitarà autorització expressa de l'ajuntament per instal·lar material recreatiu o mobiliari auxiliar del bar o màquines expenedores de qualsevol tipus i sempre que no afectin al bon funcionament del servei.

No es podrà alienar els bens adscrits al servei que siguin de propietat municipal ni gravar-los.

Vetllar per la venda responsable de begudes alcohòliques, quedant limitada segons normativa aplicable.



AJUNTAMENT DEL LLOAR

Setena.- Horari:

L'horari mínim del servei es prestarà en l'horari següent:

de dimarts a divendres: de 8:30 a 10:00; de 12:00 a 13:30 i de 19:00h. a 21:00h.

dissabte i diumenge: de 8:30 a 10:00; de 12:00 a 14:00 h. i de 18:00 a 21:00

Poden establir-se horaris diferenciats pels períodes d'estiu i hivern.

Aquests horaris són un punt de partida i, per tant, són negociables amb l'Ajuntament.

Vuitena.- Conservació

La conservació de les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, i higiene, són a càrrec del concessionari, per tot el temps que duri la concessió, i ha de fer a les seves expenses els treballs de manteniment necessaris, qualsevol que en sigui la causa i l'abast, tret de les reparacions de la maquinària propietat de l'Ajuntament i de les instal·lacions de climatització sempre i quan no hagin estat provocat pel propi concessionari i/o clients de forma negligent o traïdora.

Per tant, són a càrrec de l'adjudicatària les despeses següents, entre d'altres i a títol enunciatiu:

- a) L'evacuació de deixalles i la resta de residus que es puguin produir.
- b) La contractació del personal, que s'haurà de sotmetre a la legislació laboral vigent.
- c) Mantenir en perfecte estat de conservació i neteja de la totalitat del recinte de les instal·lacions del Casal i altres espais que es puguin utilitzar inclòs, si escau, espai o via pública.

L'adjudicatari ha de contractar pòlisses d'assegurança, amb primes al seu càrrec, contra incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil. En les pòlisses corresponents ha de figurar com a beneficiari l'Ajuntament del Lloar i se n'ha d'acreditar el seu pagament de forma anual i mentre duri la relació contractual.

S'estarà a allò que disposi el contracte signat entre les parts respecte altres despeses que puguin generar-se a satisfer per l'adjudicatari.



AJUNTAMENT DEL LLOAR

Novena.- Reversió

Els béns afectats, objecte de la concessió, han de revertir al municipi en perfecte estat de conservació, i lliures de càrregues i gravàmens, en acabar-se la concessió per qualsevol causa o reclamar cap quantitat en concepte d'abonament o indemnització de les despeses realitzades.

Un cop transcorregut el termini de la concessió, el concessionari haurà d'abandonar i deixar lliure a disposició de l'Ajuntament totes les instal·lacions, i reconèixer expressament la potestat municipal per acordar i executar per ella mateixa el desallotjament si fos necessari. Tota millora introduïda quedarà a favor de l'Ajuntament del Lloar sense que el concessionari pugui reclamar cap indemnització.

TÍTOL 3.- CONDICIONS ECONÒMIQUES

Desena.- Cànon de l'explotació

a) Explotació del servei de bar:

El contractista percebrà com a retribució pròpia el producte que obtingui per la venda de les consumicions.

b) Cànon fix de la concessió:

El cànon de l'explotació serà de QUARANTA EUROS (40,00 €) mensuals que podran ser millorades a l'alça.

Els licitadors que en proposin un d'inferior quedaran exclosos.

Revisió de preus.

Igualment el cànon anual a pagar pel concessionari serà revisat passat un any des de la signatura del contracte, d'acord amb el que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic.

Onzena- Pagament del cànon

Fixada definitivament l'adjudicació, l'import de la concessió serà satisfet durant els primers quinze dies de cada any natural al número de compte que facilitarà l'Ajuntament.



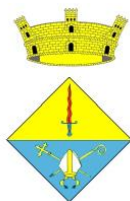
AJUNTAMENT DEL LLOAR

TÍTOL 4.- DRETS I OBLIGACIONS

Dotzena- Obligacions del concessionari

El concessionari té, a més de les obligacions generals que estableixen els articles 235 i 250.5 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny i de les que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

- a) Adquirir tots els materials, béns, aliments i els elements necessaris per a la posada en marxa del bar i per al funcionament correcte d'aquest.
- b) Permetre que en qualsevol moment l'Alcaldia, o qui la representi, i el personal funcionari i/o tècnic competent puguin inspeccionar la prestació del servei així com complir les instruccions que pugui dictar l'Alcaldia, que siguin necessàries per una bona gestió i prestació del servei.
- c) El concessionari haurà de presentar una llista de preus dels diferents productes i serveis, la qual serà visada per l'alcaldia i exposada al públic en lloc visible de manera permanent.
- d) Sufragar directament, si escau, tota classe de tributs que gravin el servei o l'activitat del bar, inclòs l'IVA, així com les despeses de subministraments, en especial els elèctrics, aigua i serveis.
- e) Prestar el servei en l'horari establert.
- f) Abonar la renda fixada per la concessió durant els primers quinze dies de cada any natural al número de compte que facilitarà l'Ajuntament.
- g) Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària.
- h) Reparar els danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones, derivats de la prestació del servei.
- i) Subscriure amb una companyia d'assegurances la pòlissa o les pòlisses que cobreixin incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil de les instal·lacions, per import mínim de 100.000,- €, còpia de la qual es facilitarà a l'Ajuntament.
- j) Netejar el Casal i entorns utilitzats.
- k) Retornar les claus a l'Ajuntament quan finalitzi el contracte i deixar les instal·lacions en perfecte estat. Per això, ha d'abandonar i deixar lliures, a disposició de l'Ajuntament, una vegada finalitzat el contracte, en el termini de 15 dies naturals des de la acabament, el local, instal·lacions, mobiliari i estris que es van posar a disposició de l'adjudicatari a l'inici del contracte.



AJUNTAMENT DEL LLOAR

- l) Complir els requisits previstos en l'article 227 del TRLCSP per als supòsits de subcontractació, prèvia autorització municipal.
- m) D'acord amb el Text refós de la Llei 42/2010, de 30 de desembre, i la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front al tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes de tabac, resta prohibit fumar a tot el recinte del Casal. Així, mateix, el contractista haurà de vetllar per al compliment de la normativa.
- n) Estar donat d'alta en l'Impost sobre activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, així com en el règim especial de treballadors autònoms de la Seguretat Social.
- o) Aportar la garantia que regula l'art. 278 del ROAS.
- p) Destinar el personal necessari pel correcte desenvolupament de les obligacions contractuals adquirides i assumir les despeses socials que se'n derivin. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, sense que en cap cas existeixi cap vincle de caràcter laboral, estatutari, funcionarial o de qualsevol altre naturalesa entre l'Ajuntament del Lloar i el personal adscrit a aquest servei.
L'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari per tal que acrediti la cobertura social necessària del personal al seu servei.
En cap moment podran prestar servei en el local persones afectades de malalties contagioses ni tan sols de caràcter lleu, ni amb ferides que no estiguin degudament protegides, per tal d'evitar propagacions per contaminació dels aliments. Serà obligatori acreditar el Pla de formació i capacitació dels establiments alimentaris.
- q) No emmagatzemar substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- r) Una vegada finalitzat el termini de la concessió haurà de retornar-se, com a mínim, amb el mateix estat i situació que es va començar.
- s) Abonar al seu càrrec les despeses derivades de l'adequació que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar a les instal·lacions.
- t) Abonar al seu càrrec les despeses d'aigua, llum i brossa en els termes que determini l'ajuntament.
- u) Oferir la informació sobre programació i serveis facilitada per l'Ajuntament.
- v) Tenir bon tracte amb els usuaris del servei.
- w) Rescabalar a l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les seves obligacions derivades del contracte.



AJUNTAMENT DEL LLOAR

- x) És l'únic responsable davant els usuaris dels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament del servei.
- y) No dur a terme cap obra, modificació ni adequació dins les instal·lacions sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- z) No destinar el local ni les instal·lacions a altres activitats que les contemplades en el present plec de clàusules sense autorització de l'Ajuntament.
- aa) Tots els cartells i elements de publicitat hauran de ser en català i la llengua vehicular amb els clients serà en català, en els termes establerts a la vigent normativa de política lingüística.

Tretzena.- Drets del concessionari

El concessionari té a més dels drets que estableix l'art. 250 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny i de les que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets següents:

- a) El concessionari té dret a la utilització privativa del domini públic objecte de la concessió, a ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol perturbació del desenvolupament normal del servei o de les instal·lacions.
- b) Percebre el preu de la venda dels productes.
- c) Gaudir dels beneficis que prevegin les ordenances fiscals corresponents.
- d) Proposar a l'Ajuntament del Lloar totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.

Catorzena- Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més de les obligacions que estableix l'article 237 del ROAS, així com les que es deriven de les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

- a) Lliurar les instal·lacions al concessionari i en perfecte estat d'utilització.
- b) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin aplicables.



AJUNTAMENT DEL LLOAR

Quinzena- Drets i Potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament té, com a administració concedent, els drets i les potestats que es derivin de les establertes en les clàusules d'aquest plec i les que estableixen els articles 238 i 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

TÍTOL 5.-EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Setzena.- Causes d'extinció:

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec.

També seran causa de resolució les següents:

- a) Pel transcurs del període de temps pel qual s'atorga.
- b) La demora del pagament del cànon per més de trenta dies a comptar de la seva denúncia.
- c) L'incompliment del contractista de les obligacions a què es refereix aquest plec. L'incompliment per part del concessionari de les clàusules anteriors i les que siguin d'aplicació en virtut de la vigent legislació donarà lloc a la immediata rescissió del contracte sense dret a indemnització a favor del mateix.
- d) Pel rescat de la concessió o la supressió del servei.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

Dissetena- Extinció pel transcurs del període de temps.

L'ajuntament, sis mesos abans de finalitzar el contracte, ha de fer una intervenció tècnica per comprovar el bon estat de les instal·lacions, a fi d'ordenar al concessionari que faci les reparacions que, si s'escau es cregui que s'han de fer.

L'extinció normal es produeix pel simple transcurs del període de temps pel qual es va establir i suposa la devolució de la garantia definitiva en els termes que estableix aquest plec.



AJUNTAMENT DEL LLOAR

Divuitena.- Rescat de la concessió o supressió del servei

Quan finalitzi el termini contractual, el servei revertirà a l'Administració, havent el contractista de lliurar les obres i instal·lacions a que estigui obligat conforme al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de 3 mesos anterior a la reversió, l'Ajuntament adoptarà les disposicions encaminades a que el lliurament dels bens es verifiqui en les condicions convingudes.

El desistiment de l'adjudicatari no donarà dret a devolució ni indemnització de cap mena. Si aquest afecta negativament el servei, l'Ajuntament confiscarà la fiança i imposarà, si cal, les sancions corresponents.

Dinovenena.- Efectes de l'extinció

En extinguir-se la concessió, sigui quina en sigui la causa, la totalitat de les obres i instal·lacions reverteixen a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament i lliures de qualsevol classe de càrrega o gravamen.

TÍTOL 6.- TRANSMISSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

Vintena.- Subcontractació

No podrà ésser subcontractat a tercers i no gaudirà de cap dret hereditari sobre la concessió ni possibilitat de traspàs. La concessió serà intransmissible.

TÍTOL 7.- FORMALITATS DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

Vint-i-unena.- Legitimació

Poden concórrer a la licitació i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que prohibeixen contractar amb l'Administració local, previstes a l'article 71 de la Llei de Contractes del sector públic i que acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional i en els supòsits que així ho estableixi la LCSP es trobin degudament classificades.



AJUNTAMENT DEL LLOAR

Els empresaris hauran de comptar així mateix amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència amb el compliment dels següents requisits:

1. Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a una vegada el valor anual mitjà del contracte. Per volum anual de negocis s'ha d'entendre l'import net de la xifra de negocis que figura en el compte de pèrdues i guanys dels models reglamentaris dels comptes anuals establertes per la legislació que els resulti aplicable.
2. Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per almenys l'import del valor anual mitjà del contracte, vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

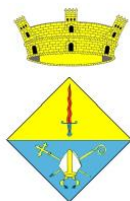
Com a mitjà per acreditar els dos primers requisits s'aportaran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el qual hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Pel que fa al tercer, caldrà disposar d'un certificat expedit per l'asseguradora fent-hi constar els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, juntament amb un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança fins al finiment del contracte pel cas de resultar-ne l'adjudicatari.

Les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran d'acreditar aquesta solvència amb el compliment dels requisits següents:



AJUNTAMENT DEL LLOAR

1. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual naturalesa que els que constitueix l'objecte del present contracte, o similar a aquella atenent els tres primers dígits dels respectius codis CPV, d'acord amb les especificacions assenyalades a l'article 90.1.a) LCSP.

Mitja acreditació: declaració responsable del licitador en el qual s'indiqui l'objecte (i CPV) dels contractes executats, el destinatari dels mateixos, l'import i les dates.

Vint-i-dosena.- Procediment d'Adjudicació i criteris d'adjudicació

La tramitació d'aquest expedient de contractació serà la urgent i el procediment d'adjudicació és l'obert, a l'empara del que disposen els articles 119 i 156 de la LCSP.

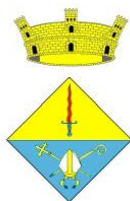
L'Ajuntament té alternativament la facultat discrecional d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, atenent els criteris següents:

A. Proposició econòmica.

- La millora de la renda anual mínim contemplat en el present plec: 1 punt per cada 10 euros anuals d'increment (màxim 10 punts).

B. Criteris ponderables a través de judicis de valor.

- Memòria descriptiva de la gestió de l'equipament... Fins a un màxim de 15 punts
- Acreditació de la prestació de serveis similars... Fins a un màxim de 15 punts
- Aportació de maquinària, estris i mobiliari a fi de millorar la prestació del servei: a part de l'equipament que posa l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà d'aportar tot aquell equipament necessari pel funcionament correcte del servei. Sempre que aquests elements aportats pel contractista no formin part de la inversió a realitzar i no s'incorporin permanentment al Casal, s'entendrà que la seva aportació serà únicament pel temps de durada del contracte i, una vegada finalitzada la seva vigència, podran ser retirats pel contractista... Fins a un màxim de 20 punts
- Altres propostes que millorin el servei, com per exemple, (ampliació de l'horari fixat, millores en el període de vacances i/o substitucions i/o altres propostes de neteja, manteniment i equipament)... Fins a un màxim de 20 punts



AJUNTAMENT DEL LLOAR

- Aportació degudament justificada de l'establiment d'activitats compatibles, especialment de caire cultural, lúdic o d'esbarjo...
Fins a un màxim de 20 punts

La puntuació total no pot superar els 100 punts.

Vint-i-tresena.- Presentació de proposicions

Els concursants només poden presentar una proposició al registre municipal, durant els quinze dies naturals següents a la publicació en el BOP de l'edicta d'exposició al públic del plec de clàusules.

Vint-i-quatrena. Documentació a presentar.

Els licitadors hauran de presentar 3 sobres tancats i signats per ells mateixos o per la persona que els representi, indicant-hi el nom i cognoms o la raó social de l'empresa i el títol del concurs.

Els sobres han de contenir:

- El sobre número 1, la documentació exigida per a prendre part en el procediment.
- El sobre número 2, la documentació tècnica i,
- El sobre número 3, la proposició econòmica d'acord amb el model que s'adjunta.

A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, la relació numerada dels documents que s'hi contenen.

A. SOBRE N° 1: portarà la menció "PROPOSICIÓ PER A PRENDRE PART EN LA CONCESSIÓ DEL CASAL DEL LLOAR PEL PROCEDIMENT OBERT, PRESENTADA PER ..." que contindrà la següent documentació:

- 1) DNI del licitador, en el cas que sigui empresari individual. En cas de tractar-se d'una persona jurídica s'ha d'aportar el DNI i l'escriptura o el document justificatiu dels poders del representant que signi la proposició presentada, degudament inscrita en el registre mercantil i validats per la secretària de l'Ajuntament. Els documents es poden substituir mitjançant fotocòpies dels mateixos, legalitzades per notari o confrontades pel secretari de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DEL LLOAR

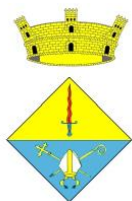
- 2) Si el licitador és persona jurídica s'ha d'aportar l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrites en el registre mercantil, quan aquest requisit fos exigible d'acord amb la legislació mercantil que sigui d'aplicació. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial. Els documents es poden substituir mitjançant fotocòpies dels mateixos, legalitzades per notari o confrontades pel secretari de l'Ajuntament.
- 3) Declaració responsable de no trobar-se incurs en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 60 i 61 del TRLCSP, d'acord amb el model que figura en aquest Plec. També hi ha de constar expressament la circumstància que l'empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi d'exigir abans de l'adjudicació a les empreses que puguin resultar adjudicatàries del contracte, en un termini de deu dies hàbils des del següent de la recepció del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació.
- 4) Certificat emès per la secretaria intervenció municipal de no tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament del Lloar.

Els documents 1 i 2 poden substituir-se per fotocòpies dels mateixos, legalitzades per notari o confrontades per la secretària interventora de l'Ajuntament.

La validació de poders i confrontació de fotocòpies està subjecta al pagament de la taxa per a la prestació del servei d'expedició de documents administratius i es pot efectuar en el mateix moment de presentar les pliques.

B. SOBRE NÚM. 2: portarà la menció "PROPOSICIÓ PER A PRENDRE PART EN LA CONCESSIÓ DEL CASAL DEL LLOAR PEL PROCEDIMENT OBERT, PRESENTADA PER ...", que inclourà:

- 1) Memòria descriptiva de la gestió i explotació del servei on constin totes aquelles dades que permetin valorar l'oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació fixats en aquest plec.



AJUNTAMENT DEL LLOAR

Dita memòria haurà d'anar signada pel licitador i la no presentació d'aquest document és causa d'exclusió del licitador. Expressament haurà de constar:

- i. Declaració sobre la maquinària, el material i l'equip tècnic de què disposarà per a executar els treballs o les prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent.
- ii. Proposta de les millores en les instal·lacions a càrrec de la persona adjudicatària, en els serveis a prestar, en l'horari del servei i altres fixats en el present plec.

C. SOBRE NÚM. 3: portarà la menció “PROPOSICIÓ PER A PRENDRE PART EN LA CONCESSIÓ DEL CASAL DEL LLOAR PEL PROCEDIMENT OBERT, PRESENTADA PER...”, que s'ajustarà al següent model:

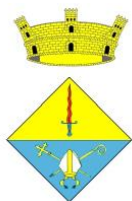
“En/Na major d'edat, que viu a amb domicili a, amb DNI núm., amb plena capacitat jurídica i d'obrar en nom propi (en representació deacreditada mitjançant escriptura de poders que, degudament validada, s'acompanya), assabentat/da de la licitació pel procediment obert del contracte de concessió del Casal de l'Ajuntament del Lloar, i del Plec de condicions que regeixen el mateix, accepta íntegrament les condicions o obligacions que dimanen dels documents referit, es compromet a complir-les estrictament, i s'ofereix com a concessionari del servei de gestió i explotació del Casal, abonant per la seva explotació la renda anual d'/de €, adjuntant sota la documentació exigida en el plec de condicions. Lloc, data i signatura del licitador”.

Vint-i-cinquena.- Mesa de Contractació i acte d'obertura de pliques

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional segona de la LSCP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, **almenys dos vocals**, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, així com aquells altres que es designen per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

Estarà constituïda per:

- A. President: l'Alcalde o el regidor/a en qui delegui.



AJUNTAMENT DEL LLOAR

- B. 2 Vocals: el secretari interventor de l'Ajuntament i un regidor
- C. Actuarà com a secretari de la mesa un funcionari municipal designat a l'efecte.

Vint-i-sisena.- Obertura de proposicions i requeriment de documentació

La Mesa de Contractació es constituirà el dia hàbil que s'estableixi després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 13.00 hores, i procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies per a que el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B», que continguin els criteris de ponderació dels quals depenguin d'un judici de valor. Un cop valorat aquests sobres es publicaran les seves dades i s'obrirà el sobre C.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes de conformitat amb els criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Vint-i-setena.- Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin



AJUNTAMENT DEL LLOAR

facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/lloar>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a



AJUNTAMENT DEL LLOAR

cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès.

Per donar-se d'alta cal fer clic a l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit.

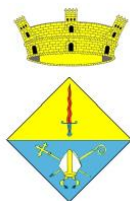
D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

Vint-i-vuitena.- Adjudicació i notificació

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec. L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

Prèviament a l'adjudicació, **l'Alcaldia en nom de l'Òrgan de Contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de 5 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:**

- a) Documents justificatius de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.



AJUNTAMENT DEL LLOAR

- b) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, que haurà de ser validat per la Secretaria de l'Ajuntament.
- c) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
- d) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes, en cas que el licitador sigui subjecte passiu de l'IAE i estigui obligat al pagament del mateix, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix. Si el licitador es troba en algun dels supòsits d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

Si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, la exposició resumida de les raons per les que s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les que no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en que hagi de procedir-se a la seva formalització.



AJUNTAMENT DEL LLOAR

La notificació es farà per qualsevol dels medis que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per adreça electrònica a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions.

Vint-i-novena.- Formalització del contracte

El contracte es perfecciona per l'acord d'adjudicació, pel qual el contractista i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment, i se'ls apliquen les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació amb la resolució, la rescissió i la denúncia dels contractes i les responsabilitats en què incorrin amb el seu incompliment.

El contracte s'haurà de formalitzar dins un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva.

Trentena.- Renúncia a la celebració del contracte per l'Ajuntament

L'Ajuntament podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment abans de l'adjudicació definitiva. Podrà renunciar-se per motius d'interès públic degudament justificat en l'expedient. Aquest donarà lloc a una compensació als candidats o licitadors amb les despeses efectives que haguessin tingut.

TÍTOL 8.- GARANTIA DEFINITIVA

TRENTA-UNA.- Garantia definitiva

L'adjudicatari provisional haurà de constituir la garantia definitiva a la Tresoreria de la Corporació per un import del 5% per cent de l'import adjudicat per al període dels 2 anys.

El termini per acreditar la seva presentació segons l'establert en l'art. 150.2 de la Llei de Contractes del sector públic serà de 10 dies hàbils.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció del document que acrediti haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

S'admet com a mitjà de garantia qualsevol model oficial reconegut segons l'establert en l'art.108 de la LCSP.



AJUNTAMENT DEL LLOAR

La devolució de la garantia definitiva per la gestió i l'explotació del servei objecte del contracte es farà una vegada s'hagi produït la seva reversió a l'Ajuntament i quan aquesta s'hagi fet de conformitat amb el que estableix aquest plec.

El termini de garantia serà de tres mesos des de la data de la signatura de l'acta de recepció dels béns i instal·lacions, lliurats a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació.

Trenta -dos.- Responsable del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la Llei contractes del sector públic, l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

DISPOSICIONS FINALS

1.- Jurisdicció competent

Per a totes les qüestions que poguessin suscitar-se en motiu d'aquest contracte, serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu, sense perjudici de que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició previst als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2.- Interpretació del contracte

L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que n'ofereix el compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista.

3.- Pròrroga del servei

Els supòsits de pròrroga del contracte, hauran d'ésser acordats per la junta de govern local de l'Ajuntament, a proposta del concessionari o del propi Ajuntament.

Un cop transcorregut el termini, si no s'hagués pogut formalitzar la concessió resultant de la nova licitació, l'Ajuntament podrà concedir a l'adjudicatari una pròrroga temporal i excepcional fins al moment en què el nou adjudicatari pugui



AJUNTAMENT DEL LLOAR

fer-se càrrec de les instal·lacions. Durant aquest termini són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec.

La previsió del paràgraf anterior serà igualment aplicable en el cas que l'Ajuntament decideix assumir la gestió directa del servei i fins al moment en què estigui en disposició d'iniciar-la.

4.- Finalització del contracte

Finalitzat el contracte inicial o la pròrroga, en el seu cas, l'Ajuntament i el concessionari, formaran inventari dels béns i utilitatges objecte de la concessió, dins el termini de 15 dies hàbils des de la finalització, responnent el concessionari amb la fiança definitiva dels desperfectes imputables al mateix i en la quantia que correspongui.

5.- Despeses de contractació

El concessionari haurà de sufragar totes les despeses ocasionades per la convocatòria i l'adjudicació del concurs públic, com poden ser anuncis, tràmits preparatoris, formalització del contracte, així com les produïdes per les devolucions de fiances i d'altres de similars.

6.- Modificació del contracte

El contracte podrà ésser modificat per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, sempre que quedi degudament justificada la necessitat de dur a terme dites modificacions. Les modificacions no podran afectar a les condicions essencials del contracte.

Seràn obligatòries per al contractista les modificacions del contracte que produeixin un augment, reducció o supressió dels serveis a prestar, quan aquests estiguin inclosos en el contracte, sempre que no sobrepassin el límit establert per a la seva resolució. En cas de supressió o reducció d'alguns d'aquests serveis, el concessionari no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

Si les modificacions del contracte impliquen aïllada o conjuntament alteracions en el preu del contracte superiors a un 20 per cent del preu primitiu del contracte, sense IVA, o representen alguna alteració substancial d'aquest seràn causa de resolució del contracte llevat que el contractista accepti realitzar-les prèvia acceptació del preu.



AJUNTAMENT DEL LLOAR

ANNEX I - Declaració responsable sobre incompatibilitats i capacitat per contractar

Sr/a., amb DNI núm., amb domicili a de

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que no estic comprés en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les Corporacions locals.
2. Que estic facultat per establir un contracte amb l'Administració, ja que tinc capacitat d'obrar i no em trobo en cap de les prohibicions de contractar, conforme els articles 60 i 61 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic.
3. Que estic al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, a l'empara del que estableix l'article 60.d) del Reial decret legislatiu 3/2011.
4. Que aconsegueixo tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa pel que fa a l'objecte de l'execució del contracte.

I perquè se'n prengui coneixement i tingui els efectes que corresponguin en l'expedient PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL CASAL DE L'AJUNTAMENT DEL LLOAR que du a terme l'Ajuntament del Lloar, signo la present declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

Lloc i data

(nom i cognoms)

Signatura



AJUNTAMENT DEL LLOAR

ANNEX II – Reglament d'ús de la sala polivalent

La sala polivalent annexa a la sala de bar del Casal del Poble, tot i estar integrada dintre del mateix immoble tindrà un reglament propi pel que fa al seu ús, donades les característiques de la mateixa i que serà fixat per l'Ajuntament.

Tot i que el concessionari en pot fer un ús discrecional juntament amb la resta de les dependències, l'ajuntament tindrà dret a l'ús preferent d'aquesta sala per tal de poder-hi celebrar esdeveniments de caire institucional o cultural organitzats pel propi ens, tals com reunions generals, processos electorals, festes tradicionals (singularment la de la Nit de Reis) i altres que el consistori pugui acordar.

El concessionari serà notificat com a mínim amb 24 hores d'anticipació per part de l'ajuntament, quan aquest vulgui fer ús de la sala polivalent. El concessionari disposarà la sala d'acord amb les instruccions rebudes per part de l'alcalde o persona en qui delegui, fent-se càrrec, també, de la neteja un cop hagi finalitzat l'acte.

En cas que un particular o associació volgués fer ús de la sala polivalent, ho comunicarà al concessionari amb una setmana mínima d'antelació. Una vegada acabat l'acte, la persona o entitat que hagi fet ús de la sala la deixarà en condicions normals de neteja i ordre o bé podrà concertar la seva neteja amb el concessionari del Casal a canvi d'un preu acordat.

El concessionari del Casal podrà denegar l'ús de la sala als particulars o entitats per causes degudament justificades, havent-ho de posar immediatament en coneixement de l'alcaldia.

Tot el material audiovisual i mobiliari que es troba a la sala polivalent, així com a la pista de La Palmera i semi-soterrani del Casal del Poble es de propietat municipal i no se'n pot fer ús sense autorització de l'alcaldia o persona en que aquesta delegui.